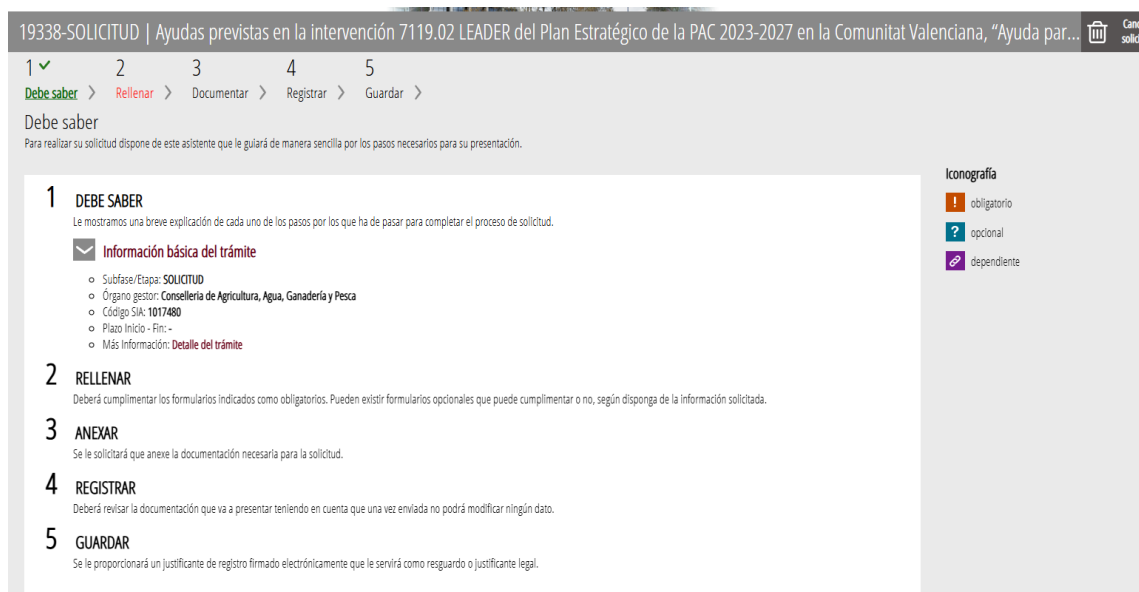


GUIA PER A L'EMPLENAMENT DE LA SOL·LICITUD D'AJUDA

ACCÉS AL TRÀMIT TELEMÀTIC

<https://sede.gva.es/es/proc19338>

Polsant l'enllaç apareix la següent pantalla informativa, comuna a qualsevol procediment telemàtic de la Generalitat Valenciana, i que constituïx una breu explicació de cada un dels passos pels quals ha de passar per a completar el procés de sol·licitud.



19338-SOLICITUD | Ayudas previstas en la intervención 7119.02 LEADER del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 en la Comunitat Valenciana, "Ayuda par...

1 ✓ 2 3 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Debe saber

Para realizar su solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

1 DEBE SABER

Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

Información básica del trámite

- Subfase/Etapa: SOLICITUD
- Órgano gestor: Conselleria de Agricultura, Agua, Ganadería y Pesca
- Código SIA: 1017480
- Plazo Inicio - Fin: -
- Más Información: [Detalle del trámite](#)

2 RELLENAR

Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

3 ANEXAR

Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.

4 REGISTRAR

Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

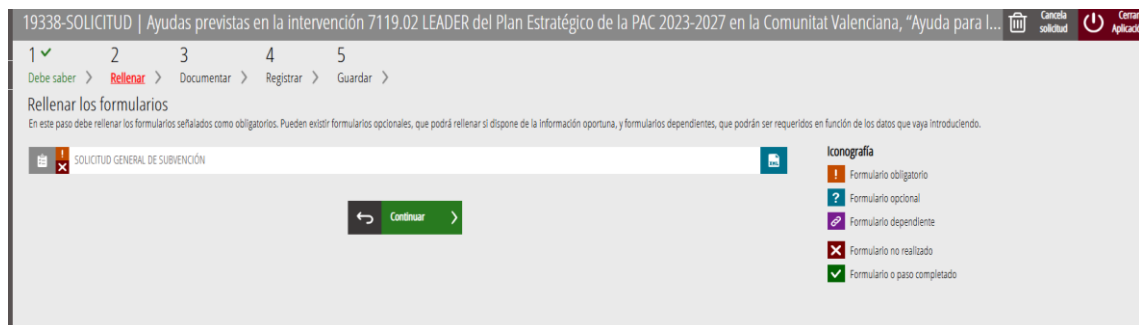
5 GUARDAR

Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

Iconografía

- obligatorio
- opcional
- dependiente

Llija amb atenció l'exposat en la referida pantalla i polse el botó “Començar” per a iniciar la conformació de la seua sol·licitud. S'accedix d'esta manera a la pantalla que es mostra a continuació, en la qual aniran apareixent successivament els blocs (formularis) a emplenar de manera seqüencial i ordenada, començant per tant pel primer: el denominat “Sol·licitud General de Subvenció”



19338-SOLICITUD | Ayudas previstas en la intervención 7119.02 LEADER del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 en la Comunitat Valenciana, "Ayuda para l...

1 ✓ 2 3 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

[←](#) Continuar [→](#)

FORMULARI 1: SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO

IMPORTANT: Els camps marcats amb un asterisc (*) són d'emplenament obligatori per a poder avançar en el tràmit

Abans d'emplenar el primer bloc de dades cal seleccionar en el desplegable del camp (*) TIPUS D'AJUDA un dels 11 Grups d'Acció Local (GAL) al qual pertany el municipi on es durà a terme la inversió per a la qual se sol·licita l'ajuda.

 Solicitud general de subvención

 Ayuda activada **Desactivar ayuda**

AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA

19338-SOLICITUD | Ayudas previstas en la intervención 7119.02 LEADER del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 en la Comunitat Valenciana, "Ayuda para la ejecución de las operaciones conforme a las Estrategias de Desarrollo Local Participativo"

* TIPOS DE AYUDA

Selecciona...

Selecciona...

AGL01 - GAL 1 - MAESTRAT - PLANA ALTA LEADER 1420

AGL02 - GAL 2 - ALMAESPORTS LEADER

AGL03 - GAL 3 - ASOCIACIÓN PARA EL APOYO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMARCAS DE INTERIOR (@DICI)

AGL04 - GAL 4 - ASOCIACIÓN PALANCIA - MIJARES 14-20

AGL05 - GAL 5 - ASOCIACIÓN GRUPO DE ACCIÓN LOCAL CASTELLÓN SUR 14-20

AGL06 - GAL 6 - ASOCIACIÓN DESARROLLO RURAL TURIA CALDERONA

AGL07 - GAL 7 - ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE (RURABLE)

AGL08 - GAL 8 - ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS MUNICIPOS DEL CAROIG, SERRA GROSSA Y RIBERES DEL XÚQUER

CNAE

Selecciona...

* TIPO DE VIA

Selecciona...

* NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA

El primer bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

A. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

Solicitud general de subvención

Ayuda activada

Desactivar ayuda

SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN

AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA

19338-SOLICITUD | Ayudas previstas en la intervención 7119.02 LEADER del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 en la Comunitat Valenciana, "Ayuda para la ejecución de las operaciones conforme a las Estrategias de Desarrollo Local Participativo"

* TIPOS DE AYUDA

Selecciona...

A DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE

* NIF / NIE

* PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

* NATURALEZA JURÍDICA

Selecciona...

FILTRO CNAE

CNAE

Selecciona...

* TIPO DE VIA

* NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA

Selecciona...

* NÚMERO

LETRA

ESCALERA

PISO

PUERTA

* CP

* PROVINCIA

* LOCALIDAD

Selecciona...

Selecciona...

* TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Cancelar

Finaliza

***NIF/NIE:** Es consignarà amb el número d'identificació fiscal del sol·licitant o, si és el cas, amb el número d'identificació d'estranger del sol·licitant.

***PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL:** Es consignarà amb el primer cognom en el cas de sol·licitant persona física, o amb la raó social per al cas de sol·licitant persona jurídica.

SEGON COGNOM: Es consignarà amb el segon cognom en el cas de sol·licitant persona física.

NOM: Es consignarà amb el nom en el cas de sol·licitant persona física.

***NATURALESA JURÍDICA:** Se seleccionará una de les opcions mostrades en el desplegable concorde a la naturalesa (persona física, societat anònima, societat cooperativa, etc..).

FILTRE CNAE: S'indicarà el número corresponent, d'acord amb l'activitat a desenrotllar, segons la Classificació Nacional d'Activitats Econòmica (CNAE)

CNAE: D'acord amb el codi CNAE introduït en el camp anterior es desplega la definició d'este, que caldrà seleccionar.

Si els camps corresponents al CNAE no s'emplenen apareixerà un missatge emergent que li indica que hi ha dades incompletes i torna fins a les referides dades perquè siguin emplenats.

***TIPUS DE VIA:** Se seleccionarà una de les opcions mostrades en el desplegable concorde a la naturalesa (carrer, avinguda, etc..) de la via pública en la qual se situa la seu social del sol·licitant.

***NOM DE LA VIA PÚBLICA:** Es consignarà el nom de la via pública en la qual se situa la seu social del sol·licitant.

***NÚMERO; LLETRA; ESCALA; PIS; PORTA; *CP:** S'emplenaran les dades requerides identificatives de la via pública del domicili social del sol·licitant, corresponents al número, lletra, escala, pis, porta i codi postal.

***PROVÍNCIA; *LOCALITAT:** El CP emplenat anteriorment autocompleta el camp província i concorde a la mateixa es desplega un llistat de localitats de la citada província parella seleccionar la localitat de la via pública del domicili social del sol·licitant.

***TELÈFON; *CORREU ELECTRÒNIC:** S'emplenaran les dos dades per a proporcionar a l'òrgan gestor de la seua sol·licitud eixa informació de contacte del sol·licitant.

El segon bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

B. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

S'emplenaran les dades sol·licitades en el cas que qui tramite la sol·licitud siga un representant de l'entitat o de la persona sol·licitant.

El tercer bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

C. NOTIFICACIONES

C

NOTIFICACIONES

* IDIOMA DE LA NOTIFICACIÓN

Selecciona...

TIPO DE VIA

Selecciona...

NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA

NÚMERO

LETRA

ESCALERA

PISO

PUERTA

CP

PROVÍNCIA

Selecciona...

LOCALIDAD

Selecciona...

* CORREO ELECTRÓNICO

☐ Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios exclusivamente electrónicos.

(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>)

En todo caso, se estará a lo previsto en la convocatoria correspondiente.

S'emplenaran les dades sol·licitades, que a més dels ja descrits en apartats anteriors són:

*IDIOMA DE LA NOTIFICACIÓ: Es triarà l'idioma en què preferix rebre les notificacions relatives a la sol·licitud que està conformant.

*CORREU ELECTRÒNIC: S'emplenarà amb una adreça de correu electrònic vàlida que proporcione a l'òrgan gestor de la seua sol·licitud eixa informació de contacte del sol·licitant.

El quart bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreglega sota l'epígraf:

D. LLOC D'ACTIVITAT/PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

D LUGAR DE ACTIVIDAD / PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD						
* TIPO DE VIA		* NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA				
Selecciona...						
* NÚMERO	LETRA	ESCALERA	PISO	PUERTA	* CP	
* PROVINCIA			* LOCALIDAD			
Selecciona...			Selecciona...			
* TELÉFONO						

S'emplenaran les dades sol·licitades, ja descrits en apartats anteriors, i que són referits al lloc previst per al desenrotllament de l'activitat per a la qual se sol·licita ajuda.

El quint bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreglega sota l'epígraf:

E. DADES BANCÀRIES

És necessari emplenar este apartat per a poder avançar en el tràmit.

E DATOS BANCARIOS				
Seleccione o indique la cuenta en la que desea que se efectúe el pago.				
Recuperar cuenta:				
Selecciona...				
Número de cuenta bancaria (IBAN):				
PAÍS Y DC IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA
Además, en caso de nuevo/a perceptor/a o de querer dar de alta una nueva cuenta bancaria, realice el trámite telemático PROPER* o bien aporte el modelo de domiciliación bancaria.				
* PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.				

S'emplenaran les dades sol·licitades mitjançant l'opció "recuperar un compte" (esta opció estarà disponible si el certificat electrònic del sol·licitant té associada, d'algun tràmit anterior, un compte bancari) o introduint el número de compte bancària en la qual desitja que es produísca, si és el cas, el pagament de l'ajuda sol·licitada.

El sext bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota el epígraf:

F. CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITZACIÓ/*OPOSICION)

És necessari emplenar este apartat per a poder avançar en el tràmit.

Es marcaran les opcions triadas pel sol·licitant respecte a autoritzar la consulta interactiva de dades relatives a:

-les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana i amb l'Estat

-la validació del NIF del sol·licitant

-l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)

o oposar-se a la consulta de les següents dades:

-d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la TGSS

-de dades d'identitat del sol·licitant o el seu representant

-de la plantilla mitjana de l'empresa

-de la vida laboral

Important: en el cas d'oposar-se ha de marcar les caselles triades i motivar la seua oposició en el requadre "Motius d'oposició"

El sèptim bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

G. DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O CONCEDIDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ

És necessari emplenar este apartat per a poder avançar en el tràmit.

Es marcarà l'opció pertinent en funció de si, per a l'operació per a la qual se sol·licita l'ajuda, s'ha sol·licitat o rebut un altre tipus d'ajuda. Si s'han sol·licitat/obtingut altres ajudes es desplega un quadre (*d'obligat emplenament per a poder avançar en el tràmit*) en el qual informaran les dades sol·licitades: organisme al qual s'ha sol·licitat o obtingut la referida ajuda, identificació de la convocatòria per la qual s'ha sol·licitat o obtingut eixa ajuda, així com l'import sol·licitat i concedit (si és el cas).

G

DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN

☒ SÍ ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:
 ☐ NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable

ORGANISMO	CONVOCATORIA	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

☐ Si se solicitan ayudas de minimis, se adjuntará declaración según modelo.

Cancelar

Finaliza

L'octau bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

H. DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE

És necessari emplenar este apartat per a poder avançar en el tràmit.

Es marcaran totes les declaracions.

H

DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE

☐ Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo inherente al ejercicio del derecho de cobro de la subvención.

☐ Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.

☐ Declaro que he informado a las personas de las que apporto datos o documentación en esta solicitud de: . La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento. . La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. . Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos. Asimismo, declaro que en el caso de que dicha consulta requiera por ley autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, dispongo de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

El nové bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

L. PROTECCIÓN DE DADES

És necessari emplenar este apartat per a poder avançar en el tràmit.

En este apartat s'indica la informació relativa al tractament i protecció de les dades que conformen este i els següents formularis de la seua sol·licitud. Se ha de marcar l'opció que confirma que s'ha llegit la referida informació.

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf

☐ He leído la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.

Se le informa que de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente declaración responsable.

El desé bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

J. ORGANISME

Este apartat ja ve precarregat.

ES POLSA EL BOTÓ FINALITZAR (*) I S'IX A LA PANTALLA INICIAL QUE MOSTRA TOTS ELS FORMULARIS PODENT ACCEDIR AL FORMULARI Núm. 2 (DECLARACIONS RESPONSABLES). ESTE FORMULARI REQUERIX SER FIRMAT ABANS DE TANCAR I REGISTRAR LA SOL·LICITUD

() Si alguna dada obligatòria no s'ha emplenat o el format és incorrecte (per exemple, en el cas del NIF i del compte bancari), apareix un missatge emergent que indica que hi ha dades incorrectes i torna fins al/els referiuo/s date/s perquè siguen emplenats o informats correctament. Si totes les dades estan complets i correctes, en polsar el botó finalitzar s'ix a la pantalla inicial que mostra el formulari següent a emplenar:*

1 ✓ 2 **Rellenar** 3 Documentar 4 Registrar 5 Guardar

Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función que vaya introduciendo.

Formulario	Estado	Acción
SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	Completado	[Icono de documento]
DECLARACIONES RESPONSABLES	Obligatorio	[Icono de documento]

Debe ser firmado por usted.

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

[Continuar](#)

FORMULARI 2: DECLARACIONS RESPONSABLES

DECLARACIONS RESPONSABLES

Es marcaran les declaracions pertinents, tant les de caràcter general com, si és el cas, les específiques per a personas jurídicas i les referides a dades urbanístiques i

mediambientals i patrimonials que siguen procedents en funció de la naturalesa de l'operació sol·licitada.

 Ayuda activada

Desactivar ayuda

X

DECLARACIONES RESPONSABLES

DECLARACIONES RESPONSABLES GENERALES:

La persona solicitante, o su representante legal, declara bajo su responsabilidad:

☐

Declaro responsablemente, como persona solicitante, que conozco y acepto la normativa reguladora de estas ayudas.

☐

Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos, actividades que fundamenta la concesión de la subvención y garantizar la financiación a lo largo del proyecto

Declaro responsablemente que:

☐

NO he solicitado ninguna ayuda para el mismo fin o coste subvencionable.

☐

Sí he solicitado otras ayudas para el mismo fin o coste subvencionable.

 Declaraciones responsables

 Ayuda activada

Desactivar ayuda

☐

En el caso de ayudas para la mejora de empresas no agrícolas, la persona solicitante declara que no se ha trasladado en los dos años anteriores a la solicitud de la ayuda al establecimiento en el que tendrá lugar la inversión inicial para la que se solicita la ayuda, y se compromete a no hacerlo durante un periodo de dos años desde que se haya completado la inversión inicial para la que se solicita la ayuda.

SÓLO PARA PERSONAS JURÍDICAS:

Declaro que la persona solicitante de la subvención, según la definición de la Recomendación 2003/361/CE, y del artículo 2 del anexo I del Reglamento (UE) 702/2014, de la Comisión:

☐

Tiene la condición de microempresa.

☐

Tiene la condición de pequeña empresa.

☐

Tiene la condición de mediana empresa.

☐

En el caso de empresas con 50 o más trabajadores, se declara cumplir con la cuota legal de reserva de puestos de trabajo en la plantilla de la empresa prevista en el artículo 42.1 del texto refundido de la Ley general de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o con las medidas alternativas de carácter excepcional previstas por el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, y por el Decreto 86/2015, de 2 de junio.

☐

En el caso de empresas, dispone de plan de igualdad de oportunidades cuando así se establezca en el convenio colectivo que sea aplicable, en los términos previstos en el mismo, según lo contemplado en el artículo 45.3 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Declaraciones responsables

i

Ayuda activada

Desactivar ayuda

☐ En el caso de empresas, dispone de plan de igualdad de oportunidades cuando así se establezca en el convenio colectivo que sea aplicable, en los términos previstos en el mismo, según lo contemplado en el artículo 45.3 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

DECLARACIONES RESPONSABLES SOBRE DATOS URBANÍSTICOS Y MEDIOAMBIENTALES:

☐ Declaro que el proyecto está sometido a algún tipo de instrumento de intervención administrativa ambiental.

En caso afirmativo, hay que indicar cuál:

☐ Autorización ambiental integrada
☐ Licencia ambiental
☐ Declaración responsable ambiental
☐ Comunicación de actividades inocuas

Indicar el estado de la tramitación:

☐ No presentada
☐ En tramitación
☐ Concedida/Presentada

☐ Que el proyecto está sometido al Procedimiento de evaluación de impacto ambiental

Declaraciones responsables

i

Ayuda activada

Desactivar ayuda

En caso afirmativo, indicar cuál:

Indicar el estado de la tramitación:

☐ No presentada
☐ En tramitación
☐ Concedida/Presentada

DECLARACIONES RESPONSABLES SOBRE DATOS PATRIMONIALES:

☐ En el caso de que la actuación afecte a bienes patrimoniales inventariados o no inventariados, la persona o entidad solicitante se compromete a poner en valor, restaurar y recuperar la edificación, en su caso, con sujeción a los referentes tipológicos que conforman la arquitectura tradicional del término municipal donde se ubique la intervención.

☐ Que el proyecto afecta a bienes que ha inventariado alguna administración pública (nacional, autonómica y local) o a bienes con protección patrimonial

En caso afirmativo, hay que indicar cuál:

☐ Bien de interés cultural (BIC)
☐ Bien de relevancia local (BRL)
☐ Otro tipo bien inventariado

ES POLSA EL BOTÓ FINALITZAR (*) I S'IX A LA PANTALLA INICIAL QUE MOSTRA TOTS ELS FORMULARIS PODENT ACCEDIR AL FORMULARI Núm. 3 (SOL·LICITUD ESPECÍFICA). ESTE FORMULARI REQUERIX SER FIRMAT ABANS DE TANCAR I REGISTRAR LA SOL·LICITUD

() Si alguna de les caselles obligatòries no s'ha marcat, apareix un missatge emergent que lo indica i torna fins a eixa pantalla perquè siga marcada. Si tot està complet i correcte, en pulsar el botó finalitzar s'ix a la pantalla inicial que mostra el formulari següent a emplenar.*

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos al ir introduciendo datos.

Iconografía	Formulario obligatorio	Formulario opcional	Formulario dependiente	Formulario no realizado	Formulario o paso completado
SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	Ha sido firmado por usted el 14/04/2025, a las 13:52 h.				
DECLARACIONES RESPONSABLES	Debe ser firmado por usted.				
SOLICITUD ESPECÍFICA					

[Continuar](#)

FORMULARI 3: SOL·LICITUD ESPECÍFICA

IMPORTANT: Els camps marcats amb un asterisc (*) són d'emplenament obligatori per a poder avançar en el tràmit

A. TIPUS DE BENEFICIARI

El tipus de beneficiari es definirà en funció del tipus de sol·licitant (privat o públic). S'haurà de seleccionar una de les opcions que es despleguen.

B. DENOMINACIÓ DEL PROJECTE I LLOC DE L'ACTUACIÓ

S'emplenaran les dades sol·licitades referides al tipus i denominació del projecte, així com al lloc previst on es realitzarà la inversió per a la qual se sol·licita l'ajuda . La ubicació si informará emplenant l'adreça, codi postal, localitat i província (*la província es precarrega en posar el codi postal*) i les coordenades UTM amb el format indicat en l'exemple.

Solicitud específica

Ayuda activada

Desactivar ayuda

A

TIPO DE BENEFICIARIO

* Tipo de solicitante

Selecciona... ▼

* Tipo de beneficiario

Selecciona... ▼

B

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO Y LUGAR DE LA ACTUACIÓN

* TIPO DE PROYECTO

Selecciona... ▼

* TÍTULO DEL PROYECTO

* DIRECCIÓN DEL LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN

* CP

* PROVINCIA

Selecciona... ▼

* MUNICIPIO

Selecciona... ▼

* POBLACIÓN

Selecciona... ▼

* TELÉFONO

* CORREO ELECTRÓNICO

FAX

COORDENADAS GEOGRÁFICAS DEL LUGAR DE LA INVERSIÓN UTM

* X: (Ej: 999.999)

* Y: (Ej: 9.999.999)

Cancelar ↵

Finaliza ✓

C. ACCIÓ DE LA SUBMESURA 7119.02 A LA QUAL S'ACULL EL PROJECTE

Es triarà en el desplegable la secció corresponent segons l'ajuda que se sol·licite, així com el tipus d'ajuda.

ES POLSA EL BOTÓ FINALITZAR (*) I S'IX A LA PANTALLA INICIAL QUE MOSTRA TOTS ELS FORMULARIS PODENT ACCEDIR AL FORMULARI Núm. 4 (SOL·LICITUD ESPECÍFICA DE LA SECCIÓ SELECCIONADA). ESTE FORMULARI REQUERIX SER FIRMAT ABANS DE TANCAR I REGISTRAR LA SOL·LICITUD

**Si algú dels camps obligatoris no s'ha emplenat, apareix un missatge emergent que l'indica i torna fins a eixa pantalla perquè s'emplene . Si tot està complet i correcte, en polsar el botó finalitzar s'ix a la pantalla inicial que mostra el formulari següent a emplenar*

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5
 Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios
 En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

Iconografía	Formulario obligatorio	Formulario opcional	Formulario dependiente	Formulario no realizado	Formulario o paso completado

SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN
 Ha sido firmado por usted el 16/04/2025, a las 09:14 h.

DECLARACIONES RESPONSABLES
 Ha sido firmado por usted el 16/04/2025, a las 09:20 h.

SOLICITUD ESPECÍFICA

SOLICITUD ESPECÍFICA DE LA SECCIÓN SELECCIONADA

Continuar

FORMULARI 4: SOL·LICITUD ESPECÍFICA DE LA SECCIÓ SELECCIONADA

IMPORTANT: Els camps marcats amb un asterisc (*) són d'emplenament obligatori per a poder avançar en el tràmit

ACTIVITAT ECONÒMICA DE L'EMPRESA

-S'indicarà el codi corresponent, d'acord amb l'activitat a desenvolupar, segons la Classificació Nacional d'Activitats Econòmica (CNAE).

-S'indicarà el codi corresponent a l'impost d'activitats econòmiques d'acord amb l'activitat a desenvolupar (IAE).

PLA DE RECURSOS HUMANS

PROMOTOR DE L'ACTUACIÓ. Emplenar amb les dades personals i laborals de la persona que promou el projecte subvencionat (sol·licitant de l'ajuda).

TREBALLADORS DE L'EMPRESA: INICIALS I PREVISIÓ. Se referix a l'estimació d'ocupació que es pretén crear, si és el cas, amb la posada en marxa del projecte subvencionat. Eixes dades s'informaran d'acord amb les opcions i casuística que arreplega la taula que s'inclou indicant el nombre de treballadors en cada cas.

TIPOLOGIA DE LA PROPIETAT: Triar en el desplegable l'opció corresponent en relació amb la propietat del lloc on es durà a terme el projecte.

INVERSIONS: Indicar si la inversió a dur a terme és obra, equipament o les dos. En el cas d'obra, s'indicarà si esta requereix o no de projecte tècnic.

PLA D'INVERSIONS: S'indicarà el nom de l'empresa proveedora triada i el pressupost triat, indicant l'import total (IVA inclòs), así com el desglossament dels imports corresponents a la base imposable (B.I.) i amb IVA, d'acord amb la tipologia del gasto que arreplega la taula i per al qual se sol·licita l'ajuda.

(Aclariment: "Immobilitzat intangible" es referix a la propietat intel·lectual corporativa, les patents, les marques registrades, els drets d'autor i les metodologies de negoci. El "immobilitzat material" està constituït pel conjunt

d'elements patrimonials tangibles, mobles i immobles, utilitzats de manera continuada en la producció de béns i servicis públics).

ESTE FORMULARI REQUERIX SER FIRMAT ABANS DE TANCAR I REGISTRAR LA SOL·LICITUD